

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası ("Politika"), ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. bünyesinde gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.; belirlenen misyon, vizyon ve temel ilkeler doğrultusunda; ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, tedarikçiler, hissedar/ortaklar, müşteriler, potansiyel müşteriler, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin iş ve işlemler, ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

1.2. Kapsam

ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, tedarikçiler, hissedar/ortaklar, müşteriler, potansiyel müşteriler, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.'nin sahip olduğu ya da ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

1.3. Kısaltmalar ve Tanımlar

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Çalışan: ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. personeli.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Elektronik Ortam: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

Elektronik Olmayan Ortam: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

İmha: Kişisel verilerin **Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.** silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteyül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika: Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

Şirket: ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteyül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Bu Politika'da yer almayan tanımlar için Kanun ve Yönetmelik'teki tanımlar geçerlidir.

2. SORUMLULUKLAR

Kişisel Verilerin elde edilmesinden veya işlenmesinden, işbu Politika ile tutarlı yönergelerin tesis edilmesinin sağlanmasından, mevzuat ve sözleşme sorumluluklarının yerine getirilmesinden nihai olarak ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. sorumludur.

3. KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, Şirket tarafından *Tablo 1*'de listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

TABLO 1: Kişisel Veri Kayıt Ortamları

ELEKTRONİK ORTAMLAR	ELEKTRONİK ORTAMLAR	OLMAYAN ORTAMLAR
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sunucular: Etki alanı, DNS, VPN, yedekleme, e-posta, veri tabanı, web vb.<input type="checkbox"/> Yazılımlar: Kurumsal İnternet Sitesi, Intranet, Logo Tiger 3 Enterprise, Logo Bordro Plus, Logo WMS, Logo CRM, SAP Business ONE, Peyk vb.<input type="checkbox"/> Bilgi güvenliği cihazları: Güvenlik Duvarı (FortiNet FortiGate) (saldırı tespit ve engelleme), WIFI, DoMain, VPN, Tüm PC/Laptop/Cep lerin İnternet LOG kayıtları (FortiLogger), anti virüs (Eset EndPoint) vb.<input type="checkbox"/> Kişisel bilgisayarlar: Masaüstü, dizüstü, iPad, Tablet, Şirket Telefonları vb.<input type="checkbox"/> Optik diskler: CD, DVD, Blu-Ray vb.<input type="checkbox"/> Çıkartılabilir bellekler: USB Bellek, Hafıza Kartı, External HDD Üniteleri, NAS Yedekleme Üniteleri, Bulut Sistemi, Dosya Paylaşımı Sistemi vb.<input type="checkbox"/> Güvenlik Kamerası: Video Kayıt Cihazları.	<ul style="list-style-type: none">✓ Kağıt, Klasör✓ Manuel veri kayıt sistemleri (ziyaretçi giriş defteri vb.)✓ Yazılı, basılı, görsel ortamlar	

4. SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Şirket tarafından; çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler, müşteri adayları, müşteriler ve hizmet sağlayıcı olarak ilişkide bulunulan üçüncü kişilerin, kurumların veya kuruluşların çalışanlarına ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

4.1. Saklamaya İlişkin Açıklamalar

Kanunun 3 üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır.

Buna göre, Şirket'in faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.

4.1.1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- ✓ 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- ✓ 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- ✓ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- ✓ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- ✓ 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu,
- ✓ 5434 sayılı Emekli Sağlığı Kanunu,
- ✓ 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- ✓ 30808 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik
- ✓ 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- ✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu,
- ✓ 5115 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu,
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- ✓ 24015 sayılı sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- ✓ 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- ✓ Diğer Mevzuatlar

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteyül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

4.1.2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

Şirket, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar.

-Kişisel verileriniz Şirket tarafından,

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteyül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

amaçlarıyla saklanmaktadır ve işbu amaçların ortadan kalkması durumunda imha edilmektedir.

Kişisel verilerinizden;

- Sağlık verileri ile ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri açık rıza alınması,

Diğer kişisel verileriniz ise;

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

hukuki sebeplerine dayalı olarak, elektronik ve fiziksel ortamda saklanmaktadır.

4.2. İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteyül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Kurum tarafından kabul edilmesi,

- ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.'nin, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kuruma şikâyetinde bulunulması ve bu talebin Kurum tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,

durumlarında, Şirket tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

5. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanunun 12 nci maddesiyle Kanunun 6 ncı maddesi dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

5.1. Teknik Tedbirler

ALİMAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteylül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

5.2. İdari Tedbirler

Şirketin, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

5.3. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesi İçin Alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili bütün işlemler yetkili kişiler tarafından politika ve prosedürlere uygun olarak yapılır ve kayıt altına alınır.
- Silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

6. KİŞİSEL VERİLERİ İMHA TEKNİKLERİ

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, Şirket tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteyül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

6.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel veriler Tablo-2'de verilen yöntemlerle silinir:

Tablo 2: Kişisel Verilerin Silinmesi

VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

6.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel veriler, Şirket tarafından Tablo-3'te verilen yöntemlerle yok edilir.

Tablo 3: Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.

6.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük
Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA
T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika
Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteyül / Balıkesir
T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

7. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Şirket faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;

- ✓ Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde;
- ✓ Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta;
- ✓ Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer alır.

Saklama süreleri ilgili mevzuat gereğince her zaman güncellemeler yapılır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi KVK Komitesine bilgi verilmek kaydıyla, birim sorumlularınca yerine getirilir.

Tablo 4: Süreç bazında saklama ve imha süreleri tablosu

İŞLENEN VERİ	SAKLAMA DÖNEMİ BAŞLANGIÇ TARİHİ	SAKLAMA SÜRESİ
Çalışan Adaylarına Dair Kişisel Veriler	İş Başvurusunun Gerçekleştirilmesi İtibari ile	İşe Başvuru Tarihinden İtibaren 12 Ay
Çalışanlara Dair Kişisel Veriler (İş Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, İşlem Güvenliği, Mesleki Deneyim, Görsel-İşitsel Kayıtlar, Finans, Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri)	İş Akdinin Sonlanması İtibari ile	İş Akdinin Feshinden İtibaren 10 (On) Yıl Süre İle Saklanır.
Çalışanlara Dair Kişisel Veriler (Sağlık)	İş Akdinin Sonlanması İtibari ile	İş Akdinin Feshinden İtibaren 15 (On Beş) Yıl Süre İle Saklanır.
Çalışanlara Dair Kişisel Veriler (Lokasyon)	İş Akdinin Sonlanması İtibari ile	5 yıl saklanır.
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliğine Dair Kişisel Verileri	İş Akdinin Sonlanması İtibari ile	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Md. 7 uyarınca İş Akdinin Feshinden İtibaren 15 (On Beş) Yıl Süre İle Saklanır.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kayıtlarının Gerçekleştiği Gün Sonu İtibari ile	2 ay saklanır.
Stajyerlere Dair Kişisel Veriler	Staj Sürecinin Sonlanması İtibari ile	Staj sürecinin sonlanması itibari ile 10 Yıl
Ürün veya Hizmet Alan Kişilere / Tedarikçilere Dair Kişisel Veriler	Hizmet Alma / Verme Sürecinin Sonlanması İtibari ile	Hizmet Alan Kişinin Satın Almış Olduğu Her Bir Ürün/Hizmetin Sunulmasından İtibaren Türk Borçlar Kanunu Md.146 İle Türk Ticaret Kanunu Md.82 Uyarınca 10 (On) Yıl Süre İle Saklanır.

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzayçağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altteyül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68

8. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda; Şirket işleme şartları ortadan kalkmış olan kişisel verileri işbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek bir işlemle siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Şirket Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince periyodik imha süresi 6 ay olarak belirlenmiş olup her yılın Haziran - Aralık aylarında olmak üzere imha gerçekleştirilir.

9. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Kişisel Verilerin Korunması dosyasında saklanır.

10. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

11. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

İşbu politika şirketin internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile ilgili birim tarafından saklanır.

Alimar Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Müdürlük

Alimar Ticaret Merkezi Uzuncağı Bulvarı
1432. Sk. No: 2/1 06374 Ostim OSB Yenimahalle/ANKARA

T. +90 312 354 59 48 (pbx)
F. +90 312 354 50 45

Fabrika

Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:18
10100 Altıeylül / Balıkesir

T. +90 266 290 80 10 (pbx)
F. +90 266 246 54 68